

パセナカM i s s e地域交流スペース・パセオルーム利用規約

利用時間 : 午前10時から午後9時まで

■ 申込受付期間

利用日の6ヶ月前から7日前まで

■ 申込受付時間

午前10時から午後6時まで（土曜日・日曜日・祝日・閉館日を除きます。）

■ 休館日

年末年始（12月30日～1月3日）の5日間
ただし、点検等のため臨時に休む場合もあります。

■ 申込手順

（1）予約

- ・管理事務所に利用の可否をTELにて確認の上、利用申込書に記入し、FAX又はメールに添付し、仮予約をして下さい。

TEL : 024-522-0011 FAX : 024-529-5567 MAIL : info@pasenakamisse.com

- ・利用料金は仮予約の日から1週間以内にお支払いください。
お支払完了時点で予約成立となります。
- ・1週間以内にお支払頂けない場合、自動的に仮予約が解除されます。

（2）利用料金のお支払い

- ・原則、振込でのお支払となります。（振込手数料はお客様負担となります。）
- ・お支払い頂いた利用料金は、お返しできません。

■ 使用を許可できない場合

- ・公の秩序を乱し、又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
- ・集団的に又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織及びその関係者が使用し、若しくは使用に関係し、又はこれらの者の利益になると認められるとき。
- ・施設及び備付物件を滅失し、又はき損するおそれがあるとき。
- ・その他管理運営上支障があるとき。

■ 使用当日の手続き

- ・管理事務所に連絡し使用を開始してください。
- ・使用を終了するときは、直ちに使用場所を原状に戻し、係員の確認をとってください。施設、備品等に破損等が確認された時は、損害額を請求する事があります。

■ 使用許可の取消及び中止

次のような場合、使用の許可の取消、若しくは条件の変更又は使用の停止をしていただくこともあります。

- ・条例又は規則に違反したとき。
- ・偽りその他不正手段により許可を受けたとき。
- ・上記の「使用を許可できない場合」のいずれかに該当したとき。
- ・使用許可を受けた目的以外に使用したとき。

■ その他の注意事項

- ・会議室等での飲食は原則、禁止ですが、ご相談ください。
- ・災害時には係員の指示に従って落ち着いて避難してください。
- ・催事などを円滑に行うため、必ず係員と詳細な事前打合せを行ってください。
- ・催事の内容によっては、警察署、消防署、税務署などへの届け出が必要です。
- ・室内で電力を使用される場合は、前もってご連絡下さい。

平成6年1月25日 改定