

パセナカMiss地域交流スペース・パセオルーム利用申込書

年 月 日

〒

住所 _____

利用者 団体名 _____

氏名 _____

電話 () -

FAX () -

mail _____

使用責任者 _____

次のとおり使用したいので申し込みます。

使用日時 _____ 年 月 日 午前・午後 _____ 時から 午前・午後 _____ 時迄

_____ 年 月 日 午前・午後 _____ 時から 午前・午後 _____ 時迄

行事名 _____

(使用目的及び販売品目) _____

予約希望会議室名 (利用する会議室に ○ 印)

・大会議室

・中会議室

・小会議室

・パセオルーム

利用予定人数

_____ 名

使用する附属設備 (利用する設備に ○ 印)

・プロジェクター

・音響設備

・ピアノ利用

※小会議室は、プロジェクター利用ができません。

記入上の注意

管理事務所に利用可否を必ず確認してください。

使用時間は、準備及び原状復旧の時間を含めて記入してください。

令和6年1月25日改定